**Рассмотрен на заседании Утверждаю:**

**педагогического совета Директор МКУ ДО**

**МКУ ДО ЦДО пос. Шамилькала ЦДО пос. Шамилькала**

**Протокол № от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Нурмагомедов М.М.**

**План работы**

**Муниципального казенного учреждения дополнительного образования**

**«Центр дополнительного образования»**

**пос. Шамилькала на 2017-2018 учебный год.**

**пос. Шамилькала 2017г.**

Цели и задачи МКУ ДО «Центр дополнительного образования» пос. Шамилькала на 2016 -2017 учебный год.

Цель: создать условия для формирования личности воспитанника, обладающий ключевыми компетентностями и самосознанием гражданина своей страны, владеющей практическими навыками в различных видах деятельности и испытывающий потребность в творческом и физическом развитии и здоровом образе жизни.

Задачи:

1. Привлечение максимального возможного числа детей , подростков к систематическим занятиям, направленное на развитие их личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание физических, морально-этнических и волевых качеств.
2. Продолжить работу над повышением качества содержания дополнительного образования посредством внедрения оптимальных форм, методов и технологий работы с учетом возраста воспитанников, их интересов и потребностей.
3. Активизировать работу ПДО по участию воспитанников в конкурсах различных уровней.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  13.  14.  15.  16.  1.  2.  3.  4.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10.  11.  12.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  1.  2.  3.  4.  5.  6.  7.  8.  9.  10. | **I.Организационная деятельность**  Кадровое обеспечение системы дополнительного  образования на текущий учебный год.  Проводить заседание педагогического совета  Составить планы работы тренерского совета и совета ПДО  Проводить заседание тренерского совета и совета педагогов  Разработка и утверждение образовательных программ  Вести необходимую документацию центра.  Подготовка расписания учебных занятий объединений в соответствии с требованиями САнПин.  Составить календарь спортивно-массовых мероприятий.  Составлять месячные планы работы Центра.  Проверка журналов учета занятий объединений  Укомплектование учебных групп.  Составить список занимающихся по группам.  Подготовка программно-методического обеспечения образовательного процесса  Составить планы работы метод. объединений  Проводить заседание метод. совета и метод. объединения.  Контроль за соответствием санитарно-гигиеническим нормам, требованиям пожарной электробезопастности помещений.  **II.Работа по ОТ и ТБ, и профилактике травматизма.**  Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.  Проведение инструктажей по ОТ и ТБ с воспитанниками в учебное время, во время проведения спортивно-массовых мероприятий.  Организация работы по проведению предупредительных мер режима безопасности, предупреждения террористических актов  Контроль за ведением документации, журналов инструктажей по ОТ и ТБ в системе дополнительного образования.  Учебная и спортивно-массовая работа.  Организация и проведение набора детей в объединения  Организация взаимодействия с СОШ пос. Шамилькала по обеспечению внедрения требований ФГОС  Работа по анализу и проверке образовательных программ и калиндарно-тематического планирования пдо  Участие в районных, республиканских мероприятиях  Подготовка и проведение мероприятий  Проводить групповые учебные и тренировочные занятия согласно учебным планом и расписанию.  Посещение курсов повышения квалификации  Организация целевых взаимопосещений занятий и мероприятий.  Анализ посещаемости Центра воспитанниками  Анализ работы объединений за прошедший год  Справки по итогам внутреннего контроля  Разработка учебно-методических материалов.  **III.Воспитательная работа.**  Проводить классные часы в группах.  Проводить беседы с детьми и родителями.  Организовать встречи с ведущими спортсменами республики, ветеранами труда, войны.  Организовать и проводить мероприятия по противодействию экстремизма и терроризма, воспитанию нравственно-патриотических качеств воспитанников  Проводить совместно с общеобразовательной школой декады физкультуры и спорта, месячник здоровья, день бега и т.д.  Проводить субботники по благоустройству центра  Привлечь к занятиям в в Центре трудновоспитуемых детей и закрепить их за ПДО  Контроль за учебой и посещаемостью детей занимающихся в центре.  Работа с родителями.  Организация информированности родительской общественности о наличии и работе объединений.  Провести недели открытых дверей для родителей.  Родительские собрания «Организация учебно-воспитательного процесса в объединениях»  Привлечение родительской общественности к участию в работе объединений.  Проведение открытых занятий для родительской общественности с целью демонстрации достижений воспитанников.  Индивидуальные консультации для родителей.  Привлекать родителей к проведению соревнований, туристических походов и организации летнего отдыха.  **IV.Информационно-аналитическая деятельность**  Работа по сайту:  -организация смены оперативной информации о деятельности Центра (итоговой, планируемой).  -пополнение разделов сайта информацией;  -подготовка и предоставление информации на сайт УО.  Формирование банка данных о воспитанниках-победителях конкурсов, соревнований.  Работа со СМИ:  -подготовка печатных материалов о мероприятиях проводимых в Центре.  -подготовка материалов с различных конкурсов;  -подготовка материала об учреждении  Подготовка и редактирование подготавливаемых к изданию программ, учебно-методических пособий статей.  Афишировать проводимые мероприятия  Посещение и анализ занятий спортивно-массовых и культурно –досуговых мероприятий.  **V.Медицинский контроль.**  Проводить мед. Осмотр занимающихся в Центре  Контролировать нагрузку на занятиях в соответствии СанПин.  Проводить мероприятия по повышению качества медицинского обслуживания воспитанников.  Оказывать необходимую мед.помощь спортсменам и другим занимающимся  Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований  Обеспечивать медицинское обслуживание мероприятий, соревнований.  Вести работу по профилактике травматизма  **VI.Хозяйственная деятельность.**  Составить смету расходов на содержание Центра  Тарификация и штатное расписание на текущий учебный год  Подготовка учреждения к новому учебному году  Работа по обеспечению ОТ, ТБ и ПБ.  Подготовка к отопительному сезону.  Инвентаризация материальных ценностей (подготовить приказ).  Подготовка и заявки на текущий ремонт в 2017году  Благоустройство прилегающей территории  Приобретение учебно-материального оборудования по статьям расходов  Текущий ремонт. | сентябрь  сентябрь  май  сентябрь  ежемесячно  сентябрь  в течении года  до 15 сентебря  январь  ежемесячно  ежемесячно  до 1 октября  до 1 октября  сентябрь  сентябрь  2 месяца  1 раз  В течении года  В течении года  В течении года  В течении года  В течении года  Сентябрь  в течении года  Сентябрь  В течении года  сентябрь  по календарю  в течении года  по расписанию  в течении года  в течении года  ежемесячно  май  в течении года  в течении года  2 месяца 1 раз  В течении года  В течении года  В течении года  В течении года  В течении года  В течении года  В течении года  Сентябрь  Ноябрь  апрель  октябрь  в течении  года  в течении года  в течении года  в течении года  в течении года  в течении года  в течении года  в течении года  по плану  Сентябрь  февраль  в течении года  в течении года  в течении года  в течении года  по плану  в течении года  декабрь  сентябрь  август  в течении года  сентябрь  ноябрь  ноябрь  май-август  ежеквартально  в течении года | Директор  Директор  завуч  завуч  Директор  завуч  ПДО  завуч  директор  завуч  методист  директор  ПДО  Директор  ПДО  завуч  методист  завуч  методист  завуч  ПДО  завуч  методист  ПДО  методист  ПДО  директор  методист  директор методист  Администрация  врач  директор  директор  ПДО  администрация  Завуч  ПДО  Директор  завуч  завуч  Директор  ПДО  Директор  Завуч  методист  ПДО  завуч  завуч  методист  завуч  методист  ПДО  ответственные  ПДО  ПДО  ПДО  директор  ПДО  завуч  ПДО  Завуч  ПДО  ПДО  завуч  ПДО  Директор  ПДО  ПДО  Директор  ПДО  ПДО  ПДО  ПДО  методист  методист  завуч  методист  директор  завуч  методист  врач  ПДО  Врач  ПДО  врач  врач  врач  врач  врач  ПДО  Директор  Директор  Директор рабочий  Администрация  Директор  рабочий  Директор  Директор  Директор  Директор  рабочий |